

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: felsopahok@z-net.hu  
[www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 1-4/2015.

## **Jegyzőkönyv**

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. február 23-án 14 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: **Prótár Richárd Krisztián** polgármester  
**Nagy László** alpolgármester  
**Pintér Gyula** helyi képviselő  
**Dr. Horváth Éva** aljegyző  
**Bognár Attiláné** jegyzőkönyvvezető  
**Lukácsné Horváth Julianna** intézményvezető, Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (1. napirendnél)  
**Farkas Cecília** szolgálatvezető, Teréz Anya Szociális Integrált intézmény (1. napirendnél)  
**Remeténé Kakuk Tímea** szakfeladat vezető, Teréz Anya Szociális Integrált intézmény (1. napirendnél)  
lakosság részéről egy fő.

**Távolmaradását előzetesen bejelentette:**

**Prótár Róbert** helyi képviselő

**Távolmaradását előzetesen nem jelentette be:**

**Győző Ferenc** helyi képviselő

### **I.**

#### **Napirendek tárgyalása előtt**

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon a polgármester és kettő helyi képviselője jelen van.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

- 1. Beszámoló a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatási valamint ház segítségnyújtási feladatok ellátásáról**  
Előadó: **Lukácsné Horváth Julianna** intézményvezető
- 2. Önkormányzati rendelet alkotás a szociális ellátásokról**  
Előadó: **Prótár Richárd Krisztián** polgármester
- 3. A 2014. évi költségvetés módosítása**  
Előadó: **Prótár Richárd Krisztián** polgármester

#### 4. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015-2019 évi gazdasági programja

Előadó: **Prótár Richárd Krisztián** polgármester

#### 5. Bejelentések

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot három igen szavazattal, ellenszavazat nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

## II.

### Napirendek tárgyalása

#### 1. Beszámoló a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatási valamint házi segítségnyújtási feladatok ellátásáról

(előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: Külön is köszönti a napirendi pontnál megjelenő, a szolgáltatási feladatot 2014. évben ellátó Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény vezetőjét és kollégáit. Megkérdezi az intézmény vezetőjét, van-e kiegészítés a megküldött anyaggal kapcsolatban?

**Lukácsné Horváth Julianna** intézményvezető: Köszöntötte a képviselő-testület tagjait. Elmondta, hogy a megküldött beszámolóban vázolták az elmúlt év feladatait, az együttműködést az önkormányzattal jónak ítélte meg.

**Dr. Horváth Éva** aljegyző: Megköszönte a végzett munkát. Kérte az intézményvezetőt, hogy a 2014. IV. negyedévi házi segítségnyújtás szolgáltatás, valamint a 2015. első két hónapjára a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás költségeit mielőbb számlázzák le.

**Farkas Cecília** szakmai vezető: Szerdán történik folyamatban lévő ügyek átadása a zalaszántói szolgálat részére.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: **Megköszönte** a végzett munkát, és javasolta a képviselő-testületnek a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület három igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

#### 13/2015.(II. 23.) számú határozatot:

**A képviselő-testület a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatási valamint házi segítségnyújtási feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.**

**2. Önkormányzati rendeletalkotás a szociális ellátásokról**  
(előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: Az előterjesztést a képviselők kézhez kapták. A rendelet tervezetét az aljegyző kiegészítette, az előző ülésen elhangzott javaslatokat az előterjesztés tartalmazza.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi

**5/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet**  
**a szociális ellátásokról**  
(rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

**3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**  
(előterjesztés és rendelet tervezet a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: Az előterjesztés kiosztásra került az ülés előtt, a módosítás a számviteli változások miatt szükséges. 2014. decemberében a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére 836 ezer Ft előleget folyósított a 2015. évi támogatási keret terhére. Ezt az összeget korábban átfutó bevételként kellett elszámolni, a számviteli változások miatt azonban a 2014. évi bevételként és kiadásként is meg kell jeleníteni, ehhez viszont előirányzat beépítése szükséges a tervbe (bevétel 58. sor és kiadás 61.sor). A tervezet ezért nem tartalmaz más módosítást, csak a bevételi és kiadási főösszeg 836 ezer Ft-tal történő emelését az állami előleg előirányzatának biztosítása céljából.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három igen szavazattal, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi

**6/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet**  
**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**  
(rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

**4. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015-2019 évi gazdasági programja**  
(program tervezet mellékelve)

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: Az ülés előtt kiosztásra került a gazdasági program tervezete. Az anyagot a mostani ülésen nem tárgyalják részletesen, 2015. március 20-ig várja a képviselők észrevételeit, javaslatait. A tervezetet közzéteszik a hivatalban és a honlapon, az állampolgárokat tájékoztatják erről. Ismerteti a határozati\_javaslatot: A képviselő-testület a 2015-2019. évi gazdasági program tervezetének közzétételét elrendeli az önkormányzat honlapján és a községháza hirdetőtábláján.

A képviselő-testület felkéri a település lakosságát, a községben működő vállalkozásokat, szervezeteket, hogy a tervezettel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat 2015. március 20-ig juttassák el a polgármester részére.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a program tervezetének közzétételéről, elérhetőségéről a lakosságot tájékoztassa, ezt követően a tervezetet terjessze a képviselő-testület ülése elé.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Prótár Richárd Krisztián polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület három igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

**14/2015.(II. 23.) számú határozatot:**

**A képviselő-testület a 2015-2019. évi gazdasági program tervezetének közzétételét elrendeli az önkormányzat honlapján és a községháza hirdetőabláján.**

**A képviselő-testület felkéri a település lakosságát, a községben működő vállalkozásokat, szervezeteket, hogy a tervezettel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat 2015. március 20-ig juttassák el a polgármester részére.**

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a program tervezetének közzétételéről, elérhetőségéről a lakosságot tájékoztassa, ezt követően a tervezetet terjessze a képviselő-testület ülése elé.**

## 5. Bejelentések

**Pintér Gyula** helyi képviselő: A Petőfi utca eleje rossz állapotban van, az út lesüllyedt, balesetveszélyes.

A buszforduló kialakítása nem megfelelő, a nagyobb autóbuszok csak úgy tudnak ráfordulni a megállóhelyhez, ha a földes részre is ráhajtanak. Emiatt ezen a részen állandóan sáros az út. Szeretnék a buszváró környékét virágosítani, de várható, hogy a buszok kitapossák a növényeket.

Kéri, hogy egy szemetes edényt helyezzenek el a buszvárónál.


Jó lenne hasznosítani a volt hivatali épületet.

**Prótár Richárd Krisztián** polgármester: A közútkezelőkkel megbeszélték, hogy ezen a héten bejárják a területet és felvázolják ezeket a gondokat.

A szemetes edényt megrendelte, gondoskodni fog annak kihelyezéséről.

A volt hivatali épület és a Szent i. u. 11. szám alatti önkormányzati épület is hasznosítható lenne, a testületnek el kell dönteni hogy milyen módon szeretné azt. Bérbeadás, vagy eladás jöhet szóba, ezekre ki kell dolgozni a javaslatot.

Mivel más napirend nem volt, a nyílt ülést a polgármester 15 órakor bezárta.

  
**Dr. Horváth Éva**  
aljegyző



  
**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Szám: 1-4/2015.

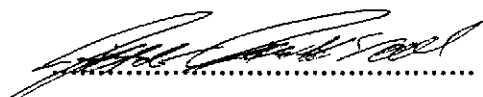
**Jelenléti ív a Képviselő-testület 2015. február 23-i nyílt ülésén  
megjelentekről**

**Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.**

**Képviselő-testület részéről:**

Prótár Richárd Krisztián

Polgármester



Nagy László

Alpolgármester,  
Helyi képviselő



Czoma Győző Ferenc

Helyi képviselő

.....

Pintér Gyula

Helyi képviselő



Prótár Róbert

Helyi képviselő

.....

**Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége részéről:**

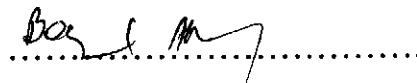
Dr. Horváth Éva

aljegyző



Bognár Attiláné

jegyzőkönyvvezető



**Meghívottak:**

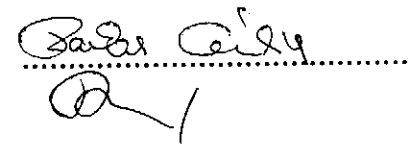
Tercz Anasztácia

Ludovik János

Ludovik János

Jufelniczky János

Szabó Cecília  
REMETÉNYÉK. TITKAR



**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: felsopahok@z-net.hu  
Honlap: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 1-4/2015.

## **MEGHÍVÓ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését

**2015. február 23-án (hétfő) 14 órára**

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

### **Napirendi javaslat:**

- 1. Önkormányzati rendelet alkotás a szociális ellátásokról**  
Előadó: Prótár Richárd Krisztián polgármester
- 2. Beszámoló a családsegítő, gyermekjóléti szolgáltatási valamint ház segítségnyújtási feladatok ellátásáról.**  
Előadó: Lukácsné Horváth Julianna Anya Szociális Integrált Intézmény
- 3. Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2015. február 16.



  
**Prótár Richárd Krisztián**  
Polgármester

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, 30/536-2929, Fax: 83/900-001,  
E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)  
Honlap: [www.felsopahok.hu](http://www.felsopahok.hu)

Szám: 1-4/2015.

### **Előterjesztés a képviselő-testület 2015. február 23- i ülésére**

Tárgy: Szociális rendelet alkotása és tájékoztató a szociális ellátásokat érintő jogszabályi változásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

#### Indokolás a rendelet tervezethez:

1.§: A rendelet személyi hatálya a szociális törvény alapján került meghatározásra.

2.§: Az értelmező rendelkezések is visszautalnak a szociális törvényre egyes fogalmak meghatározásakor.

3-5.§: Az eljárási rendelkezések szabályozzák a kérelmek benyújtásának helyét, a jövedelemigazolásokkal kapcsolatos általános rendelkezéseket, a folyósítást, és az esetleges visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezést.

6.§: Rögzíti, hogy a képviselő-testület milyen pénzbeli ellátásokat és alapszolgáltatásokat biztosít.

7.§: A 2015. március 1-től hatályos települési támogatásként javasoljuk a gyógyszertámogatást szabályozni, amely egy évre állapítható meg.

8-9§: A rendkívüli települési támogatás szabályozása során meghatároztuk azokat az élethelyzeteket, amelyek a támogatást indokolhatják. Szabályoztuk a jövedelmi határokat is, melyek a támogatásnál figyelembe veendőek. Bár ez a szabályozás elég szigorú, a képviselő-testületnek jogában áll rendkívül méltányos esetekben ezektől eltérni.

10.§: Az időskorúak támogatása szabályozása a jelenlegi szabályozáshoz képest annyiban változna, hogy a támogatásnál a jövedelemigazolás csatolása kötelezővé válik, valamint az elbírálás a képviselő-testület hatáskörében marad.

11.§ A tankönyvtámogatás szabályai a jelenlegi szabályozáson alapulnak, de itt is kötelező lesz a jövedelemigazolás csatolása. Változás továbbá, hogy az elbírálás a képviselő-testület hatásköréből nem kerül ki.

12.§ A köztemetés elrendelése március 1-től a törvénymódosítás folytán a képviselő-testület hatáskörébe kerül. Javasoljuk a polgármester hatáskörébe átruházását, hiszen az esetlegesen előforduló ilyen ügyek, gyors intézkedést igényelnek.

Javasoljuk annak szabályozását, hogy milyen esetekben engedheti el a képviselő-testület a köztemetési költségeket.

13.§ A falugondnoki szolgáltatás a rendeletben csak jelölésre került, mivel arról a képviselő-testület önálló rendeletet alkotott.

14-16 §: az étkeztetés szabályai annyiban változtak, hogy a koruk alapján a 70 életévet betöltők minősülnek szociálisan rászorulóknak.

Meghatározásra került, hogy egészségi állapot, fogyatékoság, pszichiátriai betegség, szenvedélybetegség, hajléktalanság miatt ki minősülhet rászorulóknak.

17.§ A rendelet utal arra, hogy a házi segítségnyújtási feladatokat a képviselő-testület megállapodás alapján látja el.

18.§ A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat ellátásáról rendelkezik.

19§ a hatályba léptető rendelkezést és a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza március 1-től.

Kérem az alábbi rendelet-tervezetet megvitatni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

**Előzetes hatásvizsgálata** jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..../2015. (.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Az önkormányzat által eddig biztosított ellátások többsége megmarad, a kérelemre induló eljárásoknál a feltételek kismértékben szigorúbbá válnak, mely igazságosabb elbírálást és a valóban rászorultak részére történő ellátást eredményezhet.

**Költségvetési hatása:** Elfogadott éves költségvetés szerint, települési támogatás egy része saját bevételi forrást igényel.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Törvényi kötelezettség

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2015. február 15.

  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester



**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
.../2015. (...) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 10.§ (1) bekezdésben, 26.§-ban, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, a 32.§ (3) bekezdésében, a 48.§ (4) bekezdésében, a 45.§-ban, 62. § (2) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 134/E. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1.§ (1)** A rendelet hatálya kiterjed Felsőpáhok község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2)A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Felsőpáhok területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Felsőpáhok közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

**2. Értelmező rendelkezések**

**2.§ (1)** E rendelet alkalmazásában

- a) a jövedelem,
- b) a vagyon,
- c) a család,
- d) a közeli hozzátartozó,
- e) az egyedül élő,
- f) a keresőtevékenység

fogalmára az Szt. rendelkezései az irányadók.

(2) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja, valamint a jövedelem számítása tekintetében az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 3. Eljárási rendelkezések

**3.§ (1)** A képviselő-testület hatáskörébe tartozó települési támogatás iránti kérelmet a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) lehet benyújtani.

(2) Jövedelemigazolásként a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről

- a) munkáltató által havi nettó munkabérről, fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással vagy munkabér jegyzékkel,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző, adóbevallással lezárt évben szerzett jövedelemről az állami adóhatóság igazolásával és a tárgyévben elért jövedelemről tett nyilatkozattal,
- c) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényel, bankszámlakivonattal,
- d) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvényel vagy bankszámlakivonattal,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevényel vagy bankszámlakivonattal, vagy az összeg átadásáról, átvételéről szóló büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozattal,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolással,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozattal,
- h) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozattal,
- i) alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyvvel, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával

lehet igazolni.

**4.§ (1)** A kérelmezőt a havi rendszerességgel nyújtott támogatás a kérelme benyújtásának első napjától illeti meg.

(2) A rendeletben megállapított ellátások folyósítása pénztári kifizetéssel a házipénztárból történik.

(3) A havi rendszerességgel megállapított támogatást utólag, minden hónap 5. napáig kell kifizetni.

(4) A jogosult a jogerős döntésből származó igényét a kifizetés esedékességétől számított hat hónapon belül érvényesítheti.

**5.§** A rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy a rendelet megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni és az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell pénzügyi ellátást visszafizetésére, a természetben nyújtott ellátás esetében a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

### 4. Ellátások formái

**6.§ (1)** A jogosult részére a rendeletben meghatározottak szerint

**a) települési támogatás**

aa) gyógyszer-támogatás

**b) rendkívüli települési támogatás**

**c) egyéb önkormányzati támogatás**

ca) időskorúak támogatása,

cb) tankönyvtámogatás

pénzbeli ellátás állapítható meg.

(2) A képviselő-testület a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a következő alapellátási formákat:

a) falugondnoki szolgáltatás,

- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás.

## II. Fejezet Egyes ellátások

### 5. Települési támogatás

**7.§ (1)** A Képviselő-testület a szociális törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez (továbbiakban gyógyszer-támogatás).

(2) Gyógyszer-támogatásra jogosult

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át,

b) igazolt vénköteles gyógyszerköltsége az egy főre jutó jövedelem 25 %-át meghaladja,

c) kérelmező nem részesül közgyógyellátásban.

(3) A települési gyógyszer-támogatás összege havi 2000 Ft, amely egy évre állapítható meg.

(A gyógyszer-támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be, amelyhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, valamint a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kiadott háziorvosi igazolást a vénköteles gyógyszerköltségekről.

(4) A képviselő-testület a gyógyszer-támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

### 6. Rendkívüli települési támogatás

**8.§ (1)** A képviselő-testület rendkívüli települési támogatás nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethezethez került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, és akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapítása szempontjából létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethezethez minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség miatti jövedelem kiesés,

b) százezer forintot meghaladó elemi kár,

c) százezer forintot meghaladó baleseti kár,

d) lakhatással kapcsolatos húszezer forintot meghaladó többletkiadás

e) gyermek iskoláztatásával összefüggő többletkiadások,

f) betegség miatt jelentkező eseti gyógyszer többletköltség, gyógyászati segédeszköz beszerzése.

g) közeli hozzátartozó halála.

(3) A létfenntartásról átmenetileg vagy tartósan nem tud gondoskodni az, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

**9.§ (1)** A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 3000 Ft, legmagasabb összege 20000 Ft, a támogatás összegét a képviselő-testület az eset összes körülményeinek vizsgálata alapján állapítja meg.

(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a felsőpáhoki lakóhellyel rendelkező személy részére közeli hozzátartozója temetési költségeihez akkor is, ha kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(3) A képviselő-testület különös méltánylást igénylő esetben a jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmező részére is állapíthat meg települési rendkívüli támogatást.

- (4) Rendkívüli települési támogatás egy kérelmező vagy család részére évi legfeljebb hat alkalommal állapítható meg.
- (5) A rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (6) Természetbeni ellátás az élelmiszer, étkezési utalvány, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve az étkeztetés térítési díjának kifizetése, de a képviselő-testület kérelemre más formát is megállapíthat.
- (7) A rendkívüli települési támogatási kérelem a 3. melléklet szerint nyomtatványon nyújtható be, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást és a kérelem alapjául szolgáló támogatási ok igazolására szolgáló iratokat.

### **7. Időskorúak támogatása**

- 10.§** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal a Felsőpáhokon élő 70 év feletti állampolgárok részére támogatást állapíthat meg a téli időszakban felmerülő többletkiadásaik enyhítése céljából.
- (2) A támogatásra az jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) Az időskorúak támogatására vonatkozó kérelem a 4. melléklet szerint nyomtatványon nyújtható be, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást.
- (4) Az támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

### **8. Tankönyvtámogatás**

- 11.§** (1) A Képviselő-testület valamennyi Felsőpáhokon lakóhellyel rendelkező, alapfokú, középfokú vagy felsőfokú végzettséget adó oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek részére évente egy alkalommal tankönyvtámogatást állapíthat meg.
- (2) A tankönyvtámogatásra a gyermek akkor jogosult, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) A tankönyvtámogatás gyermekenkénti összegét a képviselő-testület évente állapítja meg.
- (4) A tankönyvtámogatásra alapfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 16 éves koráig, középfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 20 éves koráig, felsőfokú tanulmányokat folytató személy legfeljebb 24 éves koráig jogosult.
- (5) Nem jogosult tankönyvtámogatásra az a gyermek, aki
- bármely okból tanévet, évfolyamot ismételt, ugyanazon évfolyamon tanul,
  - középfokú képzésben részesül, de már középfokú képzettséggel rendelkezik,
  - felsőfokú képzést folytat, és már felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
  - a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján térítésmentes tankönyvellátásban részesül,
  - a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján normatív kedvezményre jogosult,
  - az adott évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesül.
- (6) A tankönyvtámogatást a képviselő-testület döntését követően október 31. napjáig lehet igényelni az 5. melléklet szerinti nyomtatványon, amelyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat és az intézmény által kiadott iskolalátogatási igazolást.
- (7) Az alsópáhoki általános iskolába tanuló gyermekek tankönyvtámogatásának elbírálásához az iskolalátogatási igazolást a Hivatal szerzi be.

## **III. Fejezet**

### **9. Köztemetéssel kapcsolatos önkormányzati rendelkezések**

- 12.§** (1) A képviselő-testület részben vagy egészben elengedheti a köztemetés költségeit, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át és a családnak vagyona nincs.

(2) A képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

#### IV. Fejezet Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

##### 10. Falugondnoki szolgálat

**13.§ (1)** A képviselő-testület falugondnoki szolgálatot tart fenn.

(2) A falugondnoki szolgálatról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

##### 11. Étkeztetés

**14.§ (1)** Étkeztetés szempontjából életkoruk miatt szociálisan rászorultnak azokat a személyeket kell tekinteni:

a) akik a 65. életévüket betöltötték, vagy

b) egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük,

c) vagy hajléktalanságuk miatt

önmaguk, illetve eltartottjaik részére az étkeztetést tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt, illetve a háziorvos, kezelőorvos igazolása alapján mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni és fogyatékoságát az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(4) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és a településen életvitelszerűen tartózkodik.

**15.§ (1)** Az étkeztetés iránti kérelem az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást és a 11.§ (2)-(4) bekezdésben meghatározott, a kérelem tartalmának megfelelő igazolást.

(2) Az étkeztetés megállapítható határozott és határozatlan időre.

(3) Az étkeztetés térítési díja csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az étkeztetést igénybevevő családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.

(4) Az étkeztetéssel kapcsolatos hatósági feladatok ellátását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

**16.§ (1)** A képviselő-testület az étkeztetési feladatát megállapodás alapján az Alsópáhok Önkormányzatával kötött megállapodással, az Alsópáhoki Gazdasági Ellátó Szervezet közreműködésével látja el.

(2) A fizetendő térítési díjat Alsópáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, és azt az intézményvezető közli az ellátást igénybevevőkkel.

**12.Házi segítségnyújtás**

**17.§** A képviselő-testület a házi segítségnyújtás feladatát a NAPÁVA Szociális Gondozó Közhasnú Nonprofit Kft-vel (8200 Veszprém, Kinizsi u. 35.) kötött ellátási szerződés alapján látja el.

**13. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás**

**18.§** A képviselő-testület a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatát társulási formában, a Zalasántói Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulat (8353 Zalasántó, Fő u. 50.) útján látja el.

**V. Fejezet****14.Záró rendelkezések**

**19.§ (1)** A rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

**(2)** Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 13/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2015.....

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

## 1. melléklet a.../2015. (...) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA****1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:   

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

**2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok****A kérelmező családi körülménye:** egyedül élő, nem egyedül élő.**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű					

	rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

#### 4. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy sem alanyi, sem normatív jogcímen közgyógyellátásban nem részesülök, és a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

A kérelemhez mellékelem a jövedelemigazolásokat és a háziorvosi igazolását a gyógyszerköltésekről.

Kelt: ....., .....

.....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának  
aláírása







#### 4. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

##### A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,  
 nem egyedül élő.

##### A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

##### Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki).....Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelmemhez mellékelem

- a kérelemben felsorolt jövedelmek előző hónapról kiállított igazolásokat
- a megjelölt támogatási ok igazolására az alábbi iratokat.
- .....
- .....

Felsőpáhok, .....

.....  
kérelmező aláírása

## 4.melléklet a... /2015. (....) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM IDŐSKORÚAK TÁMOGATÁSA MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Életvitelszerűen a ..... címen élek.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete /201... ( ) számú határozata alapján kérem az időskorúak támogatása megállapítását,

Kérelmemhez mellékelem a saját (és házastársam) jövedelemigazolását.

Felsőpáhok, 201.....

.....  
aláírás

## 5. melléklet a.../2015. (...) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ**

A Képviselő-testület ...../201(.....) döntése alapján kérem gyermekem (nagykorú esetén saját) részére ... / .....tanévre tankönyvtámogatás megállapítását.

**Iskolatámogatásra jogosult adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Oktatási intézmény megnevezése, címe:.....

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és						

	munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki).....Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az iskolatámogatási támogatásra jogosult személy:

- a) nem ismételt tanévet, évfolyamot ismételt, nem ugyanazon az évfolyamon tanul,
- b) középfokú képzés esetén nem rendelkezik másik középfokú képzettséggel rendelkezik,
- c) felsőfokú képzés esetén nem részesül másik felsőfokú végzettséggel,
- d) a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján nem részesül térítésmentes tankönyvellátásban
- e) a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján nem jogosult normatív kedvezményre,
- f) ebben az évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesül.

Kérelmemhez csatolom jövedelemigazolások az iskolalátogatási igazolást.<sup>1</sup>

Felsőpáhok, .....

.....

aláírás

<sup>1</sup> az alsópáhoki általános iskolába járó gyermekek esetén nem kell csatolni.

**KÉRELEM ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ****1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, időpontja: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

**2. Tartására köteles személy**

a) neve: \_\_\_\_\_

b) lakóhelye: \_\_\_\_\_

c) telefonszáma: \_\_\_\_\_

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: \_\_\_\_\_

b) lakóhelye: \_\_\_\_\_

c) telefonszáma: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: \_\_\_\_\_

**3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

Az étkeztetést határozatlan ideig határozott időpontig, 201..... napjáig igénylem. **3. Az 1993. évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e ( a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):** **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, **nem**



**4. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**5. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)**

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

igénybe veszek:

- étkeztetést
- házi segítségnyújtást
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást
- támogató szolgáltatás

Szolgáltató / intézmény megnevezése és címe: \_\_\_\_\_

**Nyilatkozat**

Hozzájárulok, hogy házi orvosom (kezelő orvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkezési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson (csak 70 év alatti igénylő esetén kell nyilatkozni)

Hozzájárulok továbbá személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Felsőpáhok, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

**HÁZIORVOSI IGAZOLÁS**  
**ÉTKEZETETÉSI KÉRELME ELBÍRÁLÁSÁHOZ**  
(csak 65 év alatti korú kérelméhez kell mellékelni)

**Étkezést kérelmező neve:**

**Lakóhelye:**

**TAJ száma:**

**Igazolom, hogy fenti kérelmezőt** egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni, mivel betegsége, fogyatékossága miatt mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni.

Állapota – végleges,  
- átmeneti.

Átmeneti jelleg esetén az ok megszűnésének várható időpontja:

....., 201.....

P.H.

.....  
házi orvos aláírása

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális ellátásokról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 10.§ (1) bekezdésben, 26.§-ban, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, a 32.§ (3) bekezdésében, a 48.§ (4) bekezdésében, a 45.§-ban, 62. § (2) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény 134/E. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Felsőpáhok község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2)A rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Felsőpáhok területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Felsőpáhok közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

**2. Értelmező rendelkezések**

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában

- a) a jövedelem,
- b) a vagyon,
- c) a család,
- d) a közeli hozzátartozó,
- e) az egyedül élő,
- f) a keresőtevékenység

fogalmára az Szt. rendelkezései az irányadók.

(2) A jövedelem számításánál irányadó időszak, az igazolás módja, valamint a jövedelem számítása tekintetében az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 3. Eljárási rendelkezések

**3.§ (1)** A képviselő-testület hatáskörébe tartozó települési támogatás iránti kérelmet a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalban és a Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltségén (továbbiakban Hivatal) lehet benyújtani.

(2) Jövedelemigazolásként a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről

- a) munkáltató által havi nettó munkabérről, fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással vagy munkabér jegyzékkel,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző, adóbevallással lezárt évben szerzett jövedelemről az állami adóhatóság igazolásával és a tárgyévben elért jövedelemről tett nyilatkozattal,
- c) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvénnel, bankszámlakivonattal,
- d) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvénnel vagy bankszámlakivonattal,
- e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevénnel vagy bankszámlakivonattal, vagy az összeg átadásáról, átvételéről szóló büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozattal,
- f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolással,
- g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozattal,
- h) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozattal,
- i) alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyvvel, ennek hiányában az érintett nyilatkozatával

lehet igazolni.

**4.§ (1)** A kérelmezőt a havi rendszerességgel nyújtott támogatás a kérelme benyújtásának első napjától illeti meg.

(2) A rendeletben megállapított ellátások folyósítása pénztári kifizetéssel a házipénztárból történik.

(3) A havi rendszerességgel megállapított támogatást utólag, minden hónap 5. napáig kell kifizetni.

(4) A jogosult a jogerős döntésből származó igényét a kifizetés esedékességétől számított hat hónapon belül érvényesítheti.

**5.§** A rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy a rendelet megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni és az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell pénzügyi ellátást visszafizetésére, a természetben nyújtott ellátás esetében a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

### 4. Ellátások formái

**6.§ (1)** A jogosult részére a rendeletben meghatározottak szerint

**a) települési támogatás**

aa) gyógyszer-támogatás

**b) rendkívüli települési támogatás**

**c) egyéb önkormányzati támogatás**

ca) időskorúak támogatása,

cb) tankönyvtámogatás

pénzbeli ellátás állapítható meg.

(2) A képviselő-testület a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a következő alapellátási formákat:

a) falugondnoki szolgáltatás,

- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás.

## II. Fejezet Egyes ellátások

### 5. Települési támogatás

**7.§ (1)** A Képviselő-testület a szociális törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátások kiegészítéseként települési támogatást nyújt a gyógyszerkiadások viseléséhez (továbbiakban gyógyszer-támogatás).

(2) Gyógyszer-támogatásra jogosult

a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át,

b) igazolt vényköteles gyógyszerköltsége az egy főre jutó jövedelem 25 %-át meghaladja,

c) kérelmező nem részesül közgyógyellátásban.

(3) A települési gyógyszer-támogatás összege havi 2000 Ft, amely egy évre állapítható meg.

(A gyógyszer-támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be, amelyhez mellékelni kell a jövedelemigazolást, valamint a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kiadott háziorvosi igazolást a vényköteles gyógyszerköltségekről.

(4) A képviselő-testület a gyógyszer-támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

### 6. Rendkívüli települési támogatás

**8.§ (1)** A képviselő-testület rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, és akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapítása szempontjából létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség miatti jövedelem kiesés,

b) százezer forintot meghaladó elemi kár,

c) százezer forintot meghaladó baleseti kár,

d) lakhatással kapcsolatos húszezer forintot meghaladó többletkiadás

e) gyermek iskoláztatásával összefüggő többletkiadások,

f) betegség miatt jelentkező eseti gyógyszer többletköltség, gyógyászati segédeszköz beszerzése.

g) közeli hozzátartozó halála.

(3) A létfenntartásról átmenetileg vagy tartósan nem tud gondoskodni az, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

**9.§ (1)** A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 3000 Ft, legmagasabb összege 20000 Ft, a támogatás összegét a képviselő-testület az eset összes körülményeinek vizsgálata alapján állapítja meg.

(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a felsőpáhoki lakóhellyel rendelkező személy részére közeli hozzátartozója temetési költségeihez akkor is, ha kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(3) A képviselő-testület különös méltánylást igénylő esetben a jogosultsági feltételekkel nem rendelkező kérelmező részére is állapíthat meg települési rendkívüli támogatást.

- (4) Rendkívüli települési támogatás egy kérelmező vagy család részére évi legfeljebb hat alkalommal állapítható meg.
- (5) A rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (6) Természetbeni ellátás az élelmiszer, étkezési utalvány, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve az étkeztetés térítési díjának kifizetése, de a képviselő-testület kérelemre más formát is megállapíthat.
- (7) A rendkívüli települési támogatási kérelem a 3. melléklet szerint nyomtatványon nyújtható be, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást és a kérelem alapjául szolgáló támogatási ok igazolására szolgáló iratokat.

### **7. Időskorúak támogatása**

- 10.§** (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal a Felsőpáhokon élő 70 év feletti állampolgárok részére támogatást állapíthat meg a téli időszakban felmerülő többletkiadásaik enyhítése céljából.
- (2) A támogatásra az jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) Az időskorúak támogatására vonatkozó kérelem a 4. melléklet szerint nyomtatványon nyújtható be, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást.
- (4) Az támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, a folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

### **8. Tankönyvtámogatás**

- 11.§** (1) A Képviselő-testület valamennyi Felsőpáhokon lakóhellyel rendelkező, alapfokú, középfokú vagy felsőfokú végzettséget adó oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek részére évente egy alkalommal tankönyvtámogatást állapíthat meg.
- (2) A tankönyvtámogatásra a gyermek akkor jogosult, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) A tankönyvtámogatás gyermekenkénti összegét a képviselő-testület évente állapítja meg.
- (4) A tankönyvtámogatásra alapfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 16 éves koráig, középfokú oktatásban résztvevő gyermek legfeljebb 20 éves koráig, felsőfokú tanulmányokat folytató személy legfeljebb 24 éves koráig jogosult.
- (5) Nem jogosult tankönyvtámogatásra az a gyermek, aki
- a) bármely okból tanévet, évfolyamot ismétél, ugyanazon évfolyamon tanul,
  - b) középfokú képzésben részesül, de már középfokú képzettséggel rendelkezik,
  - c) felsőfokú képzést folytat, és már felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
  - d) a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján térítésmentes tankönyvellátásban részesül,
  - e) a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján normatív kedvezményre jogosult,
  - f) az adott évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesül.
- (6) A tankönyvtámogatást a képviselő-testület döntését követően október 31. napjáig lehet igényelni az 5. melléklet szerinti nyomtatványon, amelyhez csatolni kell a jövedelemigazolásokat és az intézmény által kiadott iskolalátogatási igazolást.
- (7) Az alsópáhoki általános iskolába tanuló gyermekek tankönyvtámogatásának elbírálásához az iskolalátogatási igazolást a Hivatal szerzi be.

## **III. Fejezet**

### **9. Köztemetéssel kapcsolatos önkormányzati rendelkezések**

- 12.§** (1) A képviselő-testület részben vagy egészben elengedheti a köztemetés költségeit, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át és a családnak vagyona nincs.

(2) A képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskör gyakorlását a polgármesterre átruházza.

#### IV. Fejezet Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

##### 10. Falugondnoki szolgálat

**13.§ (1)** A képviselő-testület falugondnoki szolgálatot tart fenn.

(2) A falugondnoki szolgáltról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

##### 11. Étkeztetés

**14.§ (1)** Étkeztetés szempontjából életkoruk miatt szociálisan rászorulnak azokat a személyeket kell tekinteni:

a) akik a 65. életévüket betöltötték, vagy

b) egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük,

c) vagy hajléktalanságuk miatt

önmaguk, illetve eltartottjaik részére az étkeztetést tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt, illetve a háziorvos, kezelőorvos igazolása alapján mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni és fogyatékoságát az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.

(4) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és a településen életvitelszerűen tartózkodik.

**15.§ (1)** Az étkeztetés iránti kérelem az 6. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazolást és a 11.§ (2)-(4) bekezdésben meghatározott, a kérelem tartalmának megfelelő igazolást.

(2) Az étkeztetés megállapítható határozott és határozatlan időre.

(3) Az étkeztetés térítési díja csökkenthető vagy elengedhető, amennyiben az étkeztetést igénybevevő családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg.

(4) Az étkeztetéssel kapcsolatos hatósági feladatok ellátását a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

**16.§ (1)** A képviselő-testület az étkeztetési feladatát megállapodás alapján az Alsópáhok Önkormányzatával kötött megállapodással, az Alsópáhoki Gazdasági Ellátó Szervezet közreműködésével látja el.

(2) A fizetendő térítési díjat Alsópáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, és azt az intézményvezető közli az ellátást igénybevevőkkel.

### 12. Házi segítségnyújtás

17.§ A képviselő-testület a házi segítségnyújtás feladatát a NAPÁVA Szociális Gondozó Közhasznú Nonprofit Kft-vel (8200 Veszprém, Kinizsi u. 35.) kötött ellátási szerződés alapján látja el.

### 13. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

18.§ A képviselő-testület a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatát társulási formában, a Zalaszentőti Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulat (8353 Zalaszentőti, Fő u. 50.) útján látja el.

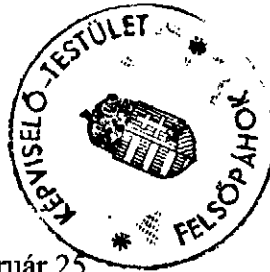
## V. Fejezet


### 14. Záró rendelkezések

19.§ (1) A rendelet 2015. március 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 13/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet.

  
**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző



  
**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2015. február 25.

  
**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző



## 1. melléklet az 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA****1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:   

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

**2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok****A kérelmező családi körülménye:** egyedül élő, nem egyedül élő.**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezés e	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű					

	rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

#### 4. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy sem alanyi, sem normatív jogcímen közgyógyellátásban nem részesülök, és a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

A kérelemhez mellékelem a jövedelemigazolásokat és a háziiorvosi igazolását a gyógyszerköltésekről.

Kelt: ....., .....

.....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának  
aláírása





**4. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok****A kérelmező családi körülménye:**

- egyedül élő,  
 nem egyedül élő.

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmezővel azonos laccímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki).....Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelmemhez mellékelem

- a kérelemben felsorolt jövedelmek előző hónapról kiállított igazolásokat
- a megjelölt támogatási ok igazolására az alábbi iratokat.
- .....
- .....

Felsőpáhok, .....

.....  
kérelmező aláírása

## 4.melléklet az 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM IDŐSKORÚAK TÁMOGATÁSA MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Életvitelszerűen a ..... címen élek.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete /201... ( ) számú határozata alapján kérem az időskorúak támogatása megállapítását,

Kérelmemhez mellékelem a saját (és házastársam) jövedelemigazolását.

Felsőpáhok, 201.....

.....  
aláírás

## 5. melléklet az 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ**

A Képviselő-testület ...../201(.....) döntése alapján kérem gyermekem (nagykorú esetén saját) részére ... / .....tanévre tankönyvtámogatás megállapítását.

**Iskolatámogatásra jogosult adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

Oktatási intézmény megnevezése, címe:.....

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Közeli hozzátartozó születési ideje	Megjegyzés
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

**Jövedelmi adatok**

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6.	Önkormányzat, járási hivatal és					



	munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki).....Ft

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megjelölt adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy az iskolatámogatási támogatásra jogosult személy:

- a) nem ismételt tanévet, évfolyamot ismétél, nem ugyanazon az évfolyamon tanul,
- b) középfokú képzés esetén nem rendelkezik másik középfokú képzettséggel rendelkezik,
- c) felsőfokú képzés esetén nem részesül másik felsőfokú végzettséggel,
- d) a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján nem részesül térítésmentes tankönyvellátásban
- e) a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény alapján nem jogosult normatív kedvezményre,
- f) ebben az évben Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesül.

Kérelmemhez csatolom jövedelemigazolásokot az iskolalátogatási igazolást.<sup>1</sup>

Felsőpáhok, .....

.....

aláírás

<sup>1</sup> az alsópáhoki általános iskolába járó gyermekek esetén nem kell csatolni.

## 6. melléklet az 5/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ****1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, időpontja: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

**2. Tartására köteles személy**

a) neve: \_\_\_\_\_

b) lakóhelye: \_\_\_\_\_

c) telefonszáma: \_\_\_\_\_

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: \_\_\_\_\_

b) lakóhelye: \_\_\_\_\_

c) telefonszáma: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: \_\_\_\_\_

**3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

Az étkeztetést határozatlan ideig határozott időpontig, 201..... napjáig igénylem. **3. Az 1993. évi III. törvény 117/B.§-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e ( a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):** **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, **nem**

**4. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**5. Kijelentem, hogy más szolgáltatónál, intézménynél alapszolgáltatást (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)**

nem veszek igénybe - ebben az esetben a nyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

igénybe veszek:

- étkeztetést
- házi segítségnyújtást
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtást
- támogató szolgáltatás

Szolgáltató / intézmény megnevezése és címe: \_\_\_\_\_

**Nyilatkozat**

Hozzájárulok, hogy háziorvosom (kezelőorvosom) az egészségi állapotomról a szociális étkezési igénybevételi eljárás során adatot szolgáltatson (csak 70 év alatti igénylő esetén kell nyilatkozni)

Hozzájárulok továbbá személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Felsőpáhok, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása

**HÁZIORVOSI IGAZOLÁS**  
**ÉTKEZETETÉSI KÉRELME ELBÍRÁLÁSÁHOZ**  
(csak 65 év alatti korú kérelméhez kell mellékelni)

**Étkezést kérelmező neve:**

**Lakóhelye:**

**TAJ száma:**

**Igazolom, hogy fenti kérelmezőt** egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni, mivel betegsége, fogyatékosága miatt mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni.

Állapota – végleges,  
- átmeneti.

Átmeneti jelleg esetén az ok megszűnésének várható időpontja:

....., 201.....

P.H.

.....  
házi orvos aláírása

**Felsőpáhok Község Polgármestere**  
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.  
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,  
E-mail: felsopahok@z-net.hu  
www.felsopahok.hu

Előterjesztés a Képviselő-testület 2015. február 23-i ülésére

**Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Az Áht. 34.§ (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület a polgármester által végzett előirányzat-módosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A költségvetési beszámoló készítésének határideje 2015. március 9.

2014. decemberében a Magyar Államkincstár az önkormányzat részére 836 ezer Ft előleget folyósított a 2015. évi támogatási keret terhére. Ezt az összeget korábban átfutó bevételeként kellett elszámolni, a számviteli változások miatt azonban a 2014. évi bevételeként és kiadasként is meg kell jeleníteni, ehhez viszont előirányzat beépítése szükséges a tervbe (bevétel 58. sor és kiadás 61.sor). A tervezet ezért nem tartalmaz más módosítást, csak a bevételi és kiadási főösszeg 836 ezer Ft-tal történő emelését az állami előleg előirányzatának biztosítása céljából.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek. A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

**Előzetes hatásvizsgálata** jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete ... /2015. (... ..) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak ellátása

**Költségvetési hatása:** Elfogadott költségvetés szerint.

**Környezeti, egészségi következményei: Nincs**

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítése

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2015. február 20.

  
**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2015. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

**2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 86764 ezer forintban állapítja meg.**

2.§ A Rendelet

- a) 1. melléklete a rendelet 1. melléklete,
- b) 2. melléklete a rendelet 2. melléklete,
- c) 10. melléklete a rendelet 3. melléklete,

szerint módosul.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2015.....

**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

1. melléklet a .../2015.(....) önkormányzati rendelethez  
"1. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei**

ezer Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>SORSZÁM</b>	<b>Bevételek</b>	<b>módosított előirányzat</b>
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	1691
2	Közvilágítási feladatok támogatása	2747
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	357
4	Közutak fenntartásának támogatása	2024
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2000
6	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2283
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	588
8	Gyermekjóléti szolgálat	259
9	Családsegítő szolgálat	258
10	Falugondnoki szolgálat	2500
11	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	655
12	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	747
13	Üdülőhelyi feladatok támogatása	167
14	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8
15	Rendkívüli önkormányzati támogatás	6285
16	Szociális ágazati pótlék	102
17	2013.évi bérkompensáció	35
18	Bérekompensáció	459
19	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>23165</b>
20	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2014.</b>	<b>3866</b>
21	Közfoglalkoztatási támogatás	726
22	<b>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen</b>	<b>4592</b>
23	DRV Zrt. 2013. évi támogatás visszafizetése	65
24	<b>Működési célú pénzeszközátvétel összesen:</b>	<b>65</b>
25	Lakossági közműfejlesztés támogatása	20
26	EMVA támogatás	10000
27	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>	<b>10020</b>
28	Építményadó	5350
29	Magánszemélyek kommunális adója	6800
30	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	3500
31	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	10
32	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1740
33	Talajterhelési díj	135
34	Megszűnt adónem (IFA) áthúzódó bevétele	20
35	Bírságok önkormányzatot megillető része	30
36	Késedelmi pótlék	30



37	Egyéb bírság	65
38	Igazgatási szolgáltatási díj	10
39	<b>Közhatalmi bevételek mindösszesen</b>	<b>17690</b>
40	Kultúrház bérleti díj	110
41	Földbérllet	63
42	Sírhely megváltás	100
43	<b>Szolgáltatás összesen</b>	<b>273</b>
44	Víziközmű üzemeltetési díj	688
45	<b>Tulajdonosi bevétel összesen:</b>	<b>688</b>
46	Kamatbevételek	20
47	Egyéb működési bevételek	478
48	Biztosítási díj visszatérítés	22
49	Egyéb visszatérítések	105
50	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1586</b>
51	Kistraktor eladása	200
52	Falugondnoki gépjármű eladása	2090
53	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>2290</b>
54	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>59408</b>
55	<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>13520</b>
56	Hitel	13000
57	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>13000</b>
58	<b>2015. évi költségvetési támogatás előleg</b>	<b>836</b>
59	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>86764</b>

2. melléklet a .../2015.(....) önkormányzati rendelethez  
"2. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai**

ezer Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadási előirányzat</b>
1	Közalkalmazotti illetmények	6151
2	Étkezési hozzájárulás	240
3	Közfoglalkoztatási munkabér	682
4	Külső személyi juttatás	180
5	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>7253</b>
6	Szociális hozzájárulási adó	1290
7	Táppénz hozzájárulás	50
8	Munkáltatót terhelő SZJA	46
9	Egészségügyi hozzájárulás	48
10	<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>1434</b>
11	<b>Dologi kiadások</b>	<b>22138</b>
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (8 fő x 22800 Ft/hó)	1330
13	Rendszeres szociális segély (2 fő x 25650 Ft/hó)	616

14	Lakásfenntartási támogatás (7 háztartás, 28900 Ft/hó)	414
15	Óvodáztatási támogatás	40
16	Önkormányzati átmeneti segély	280
17	Önkormányzati temetési segély	150
18	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	550
19	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	160
20	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi	170
21	Köztemetés	200
22	Közgyógyellátás méltányossági	100
23	Önkormányzati segély természetben nyújtott	375
24	Méhnyakrák elleni védőoltás természetbeni	225
25	Pénzbeli ellátás	57
26	Pénzbeli ellátás (egyszeri)	25
27	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	460
28	<b>Ellátottak juttatásai összesen</b>	<b>5152</b>
29	<b>Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>3106</b>
30	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825
31	b) Gyepmesteri megállapodás	200
32	c) Családsegítés	259
33	d) Gyermekjóléti szolgáltatás	259
34	e) Házi segítségnyújtás	866
35	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	65
36	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	632
37	<b>Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>5469</b>
38	a) Szociális étkezés	229
39	b) Háziorvosi ellátás	24
40	c) Óvodai nevelés	3001
41	d) Óvodai étkeztetés	689
42	e) Iskolai étkeztetés	322
43	f) Ifjúság-egészségügy	644
44	g) Közös önkormányzati hivatal	560
45	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2013.</b>	<b>3730</b>
46	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2014.</b>	<b>3866</b>
47	<b>Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás</b>	<b>751</b>
48	<b>Tartalékok</b>	<b>6028</b>
49	<b>Egyéb működési célú kiadás összesen</b>	<b>22950</b>
50	Kistraktor vásárlása	413
51	Kistraktor ÁFA	112
52	Falugondnoki autó vásárlása	10465
53	Falugondnoki autó vásárlása ÁFA	2826
54	Falugondnoki autó egyéb költségek	165
55	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>13981</b>
56	<b>Felújítás összesen</b>	<b>0</b>
57	Lakossági közműfejlesztési támogatás	20

58	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen :</b>	<b>20</b>
59	Hitel visszafizetése	13000
60	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13000</b>
61	<b>2015. évi költségvetési támogatási előleg</b>	<b>836</b>
62	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>86764</b>

”

3. melléklet a ...../2015.(.....) önkormányzati rendelethez  
 "10. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata**  
**Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2014. évre**

sor- szám	Megnevezés	ezer forintban												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	November	December	Összesen
1	Önkormányzatok támogatása	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 457	1 456	7 148	1 456	23 165
2	Működési célú támogatás áh. beltről				4 042	110	137	71	71	71			90	4 592
3	Felhalmozási támogatások áh. beltről				20				10 000					10 020
4	Közhatalmi bevételek	185	1 500	8 500	187	188	188	188		6 000	188	378	188	17 690
5	Működési bevételek	180	180		180	45	180	180	140	180	20	300	180	1 586
6	Működés pénztárvétel						65							65
7	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					200			2 090					2 290
8	Előző évi pénzeszköz igénybevétele	5 161	1 006			1 264	2 394	3 695						13 520
9	Hitel											13 000		13 000
10	<b>2015. évi támogatási előleg</b>												<b>836</b>	<b>836</b>
11	<b>Bevételi előirányzat összesen:</b>	<b>6 982</b>	<b>4 142</b>	<b>9 956</b>	<b>5 885</b>	<b>1 754</b>	<b>3 355</b>	<b>4 289</b>	<b>17 452</b>	<b>7 708</b>	<b>1 664</b>	<b>20 826</b>	<b>2 750</b>	<b>86 764</b>
12	Személyi juttatások	603	603	604	603	603	603	603	604	603	603	604	617	7 253
13	Járatékok	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	1 434
14	Dologi kiadások	1 989	1 989	1 989	1 989	1 989	1 987	2 691	1 989	1 837	800	900	1 989	22 138
15	Ellátottak juttatásai	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	5 152
16	Egyéb működési kiadás	3 730	890	890	890	890	890	890	4 292	890	890	890	890	16 922
17	Felhalmozási kiadások					20			13 981					14 001
18	Tartalék											2 891	3 137	6 028
19	Hitel												13 000	13 000
20	<b>2015. évi támogatási előleg</b>												<b>836</b>	<b>836</b>
21	<b>Kiadási előirányzat összesen:</b>	<b>6 870</b>	<b>4 031</b>	<b>4 031</b>	<b>4 031</b>	<b>4 050</b>	<b>4 029</b>	<b>4 732</b>	<b>21 415</b>	<b>3 878</b>	<b>2 842</b>	<b>5 833</b>	<b>21 018</b>	<b>86 764</b>
22	<b>Likviditás:</b>	<b>112</b>	<b>223</b>	<b>6 148</b>	<b>8 001</b>	<b>5 705</b>	<b>5 031</b>	<b>4 588</b>	<b>624</b>	<b>4 454</b>	<b>3 276</b>	<b>18 269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2015. (II.25) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2.§-a az alábbiak szerint módosul:

**2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 86764 ezer forintban állapítja meg.**

2.§ A Rendelet

- a) 1. melléklete a rendelet 1. melléklete,
  - b) 2. melléklete a rendelet 2. melléklete,
  - c) 10. melléklete a rendelet 3. melléklete,
- szerint módosul.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző



  
**Prótár Richárd Krisztián**  
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2015. február 25.

  
**Dr. Prótár Henrietta**  
jegyző

1. melléklet a 6/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez  
"1. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételei**

ezer Ft-ban

sorszám	A	B
	Bevételek	módosított előirányzat
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	1691
2	Közvilágítási feladatok támogatása	2747
3	Köztemető fenntartási feladatok támogatása	357
4	Közutak fenntartásának támogatása	2024
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2000
6	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2283
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	588
8	Gyermekjóléti szolgálat	259
9	Családsegítő szolgálat	258
10	Falugondnoki szolgálat	2500
11	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	655
12	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	747
13	Üdülöhelyi feladatok támogatása	167
14	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8
15	Rendkívüli önkormányzati támogatás	6285
16	Szociális ágazati pótlék	102
17	2013.évi bérkompenzáció	35
18	Bérkompenzáció	459
19	<b>Önkormányzatok működési támogatásai összesen:</b>	<b>23165</b>
20	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2014.</b>	<b>3866</b>
21	Közfoglalkoztatási támogatás	726
22	<b>Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen</b>	<b>4592</b>
23	DRV Zrt. 2013. évi támogatás visszafizetése	65
24	<b>Működési célú pénzeszközátvétel összesen:</b>	<b>65</b>
25	Lakossági közműfejlesztés támogatása	20
26	EMVA támogatás	10000
27	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen</b>	<b>10020</b>
28	Építményadó	5350
29	Magánszemélyek kommunális adója	6800
30	Állandó jelleggel végzett iparűzési adó	3500
31	Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó	10
32	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1740
33	Talajterhelési díj	135
34	Megszűnt adónem (IFA) áthúzódó bevétele	20
35	Bírságok önkormányzatot megillető része	30
36	Késedelmi pótlék	30

37	Egyéb bírság	65
38	Igazgatási szolgáltatási díj	10
39	<b>Közhatalmi bevételek mindösszesen</b>	<b>17690</b>
40	Kultúrház bérleti díj	110
41	Földbérlet	63
42	Sírhely megváltás	100
43	<b>Szolgáltatás összesen</b>	<b>273</b>
44	Víziközmű üzemeltetési díj	688
45	<b>Tulajdonosi bevétel összesen:</b>	<b>688</b>
46	Kamatbevételek	20
47	Egyéb működési bevételek	478
48	Biztosítási díj visszatérítés	22
49	Egyéb visszatérítések	105
50	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>1586</b>
51	Kistraktor eladása	200
52	Falugondnoki gépjármű eladása	2090
53	<b>Felhalmozási bevétel</b>	<b>2290</b>
54	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>59408</b>
55	<b>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele</b>	<b>13520</b>
56	Hitel	13000
57	<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>13000</b>
58	<b>2015. évi költségvetési támogatás előleg</b>	<b>836</b>
59	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>86764</b>

2. melléklet a 6/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez  
"2. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásai**

ezer Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>
SORSZÁM	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadási előirányzat</b>
1	Közalkalmazotti illetmények	6151
2	Étkezési hozzájárulás	240
3	Közfoglalkoztatási munkabér	682
4	Külső személyi juttatás	180
5	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>7253</b>
6	Szociális hozzájárulási adó	1290
7	Táppénz hozzájárulás	50
8	Munkáltatót terhelő SZJA	46
9	Egészségügyi hozzájárulás	48
10	<b>Munkaadókat terhelő járulékok összesen</b>	<b>1434</b>
11	<b>Dologi kiadások</b>	<b>22138</b>
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (8 fő x 22800 Ft/hó)	1330
13	Rendszeres szociális segély (2 fő x 25650 Ft/hó)	616

14	Lakásfenntartási támogatás (7 háztartás, 28900 Ft/hó)	414
15	Óvodáztatási támogatás	40
16	Önkormányzati átmeneti segély	280
17	Önkormányzati temetési segély	150
18	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	550
19	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	160
20	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi	170
21	Köztemetés	200
22	Közgyógyellátás méltányossági	100
23	Önkormányzati segély természetben nyújtott	375
24	Méhnyakrák elleni védőoltás természetbeni	225
25	Pénzbeli ellátás	57
26	Pénzbeli ellátás (egyszeri)	25
27	Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás	460
28	<b>Ellátottak juttatásai összesen</b>	<b>5152</b>
29	<b>Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>3106</b>
30	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825
31	b) Gyepmesteri megállapodás	200
32	c) Családsegítés	259
33	d) Gyermekjóléti szolgáltatás	259
34	e) Házi segítségnyújtás	866
35	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	65
36	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	632
37	<b>Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:</b>	<b>5469</b>
38	a) Szociális étkezés	229
39	b) Háziorvosi ellátás	24
40	c) Óvodai nevelés	3001
41	d) Óvodai étkeztetés	689
42	e) Iskolai étkeztetés	322
43	f) Ifjúság-egészségügy	644
44	g) Közös önkormányzati hivatal	560
45	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2013.</b>	<b>3730</b>
46	<b>Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2014.</b>	<b>3866</b>
47	<b>Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás</b>	<b>751</b>
48	<b>Tartalékok</b>	<b>6028</b>
49	<b>Egyéb működési célú kiadás összesen</b>	<b>22950</b>
50	Kistraktor vásárlása	413
51	Kistraktor ÁFA	112
52	Falugondnoki autó vásárlása	10465
53	Falugondnoki autó vásárlása ÁFA	2826
54	Falugondnoki autó egyéb költségek	165
55	<b>Beruházás összesen:</b>	<b>13981</b>
56	<b>Felújítás összesen</b>	<b>0</b>
57	Lakossági közműfejlesztési támogatás	20



58	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen:</b>	<b>20</b>
59	Hitel visszafizetése	13000
60	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>	<b>13000</b>
61	<b>2015. évi költségvetési támogatási előleg</b>	<b>836</b>
62	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>86764</b>

”

3. melléklet a 6/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez  
 "10. melléklet a 1/2014.(II.3.) önkormányzati rendelethez

**Felsőpáhok Község Önkormányzata**  
**Előirányzat felhasználási és likviditási ütemterve 2014. évre**

sor- szám	Megnevezés	ezer forintban												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	November	December	Összesen
1	Önkormányzatok támogatása	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 456	1 457	1 456	7 148	1 456	23 165
2	Működési célú támogatás áh. beltről				4 042	110	137	71	71	71			90	4 592
3	Felhalmozási támogatások áh. beltről				20			10 000						10 020
4	Közhatalmi bevételek	185	1 500	8 500	187	188	188	188		6 000	188	378	188	17 690
5	Működési bevételek	180	180		180		45	180	140	180	20	300	180	1 586
6	Működés pénztárvétel						65							65
7	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek						200		2 090					2 290
8	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	5 161	1 006				1 264	2 394	3 695					13 520
9	Hitel											13 000		13 000
10	<b>2015. évi támogatási előleg</b>													836
11	<b>Bevételi előirányzat összesen:</b>	<b>6 982</b>	<b>4 142</b>	<b>9 956</b>	<b>5 885</b>	<b>1 754</b>	<b>3 355</b>	<b>4 289</b>	<b>17 452</b>	<b>7 708</b>	<b>1 664</b>	<b>20 826</b>	<b>2 750</b>	<b>86 764</b>
12	Személyi juttatások	603	603	604	603	603	603	603	604	603	603	604	617	7 253
13	Járadékok	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	119	120	1 434
14	Dologi kiadások	1 989	1 989	1 989	1 989	1 989	1 987	2 691	1 989	1 837	800	900	1 989	22 138
15	Ellátottak juttatásai	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	429	5 152
16	Egyéb működési kiadás	3 730	890	890	890	890	890	890	4 292	890	890	890	890	16 922
17	Felhalmozási kiadások					20			13 981					14 001
18	Tartalék											2 891	3 137	6 028
19	Hitel												13 000	13 000
20	<b>2015. évi támogatási előleg</b>													836
21	<b>Kiadási előirányzat összesen:</b>	<b>6 870</b>	<b>4 031</b>	<b>4 031</b>	<b>4 031</b>	<b>4 050</b>	<b>4 029</b>	<b>4 732</b>	<b>21 415</b>	<b>3 878</b>	<b>2 842</b>	<b>5 833</b>	<b>21 018</b>	<b>86 764</b>
22	<b>Likviditás:</b>	<b>112</b>	<b>223</b>	<b>6 148</b>	<b>8 001</b>	<b>5 705</b>	<b>5 031</b>	<b>4 588</b>	<b>624</b>	<b>4 454</b>	<b>3 276</b>	<b>18 269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**  
**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
8380. Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/343-293  
e-mail: [hevizgyer@freemail.hu](mailto:hevizgyer@freemail.hu)

---

**Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat**  
**2014. évi munkájáról Felsőpáhokon**

**Az intézmény neve, elérhetősége:**

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat</b>
<b>Címe:</b>	<b>8380 Hévíz, Kossuth L. u. 5.</b>
<b>Telefonszám:</b>	<b>83/343-293; 30/487-8920</b>
<b>Fax:</b>	<b>83/500-801</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:szolgalat.heviz@gmail.com">szolgalat.heviz@gmail.com</a></b>

A Szolgálat ellátási területe 2014. évben változott, az ellátott települések száma 4: Hévíz, Alsópáhok, Cserszegtomaj, Felsőpáhok.

**Szervezeti forma:** más intézmény keretében működik (a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény keretében látja el feladatait, önálló szakmai egységként).

**Fenntartó:** társulás (intézmény fenntartó társulás)

Az ellátott településen élő összlakosság száma 2014. január 1-jén 9.932 fő.

<b>Település</b>	<b>Lakosságszám (fő)</b>
Hévíz	4 865
Alsópáhok	1 386
Cserszegtomaj	3 023
Felsőpáhok	655
<b>Összesen</b>	<b>9 932</b>

18 év alatti gyermekek száma az alábbi bontásban:

	0-3 év	4-6 év	7-14év	15-18 év	összesen:
<b>Hévíz</b>	97	98	236	154	585
<b>Alsópáhok</b>	27	26	92	69	214
<b>Cserszegtomaj</b>	79	98	241	130	548
<b>Felsőpáhok</b>	15	18	45	21	99
<b>Összesen</b>	218	240	614	374	1446

A gondozási esetek a kapcsolatfelvétel módja szerint általában a jelzőrendszer tagjai által kezdeményezettek, de többen keresnek fel bennünket önként is.

**A szakmai tevékenységeink száma:**

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai mutatóit tartalmazó Forgalmi naplónkban 2014. december 31-ig 1303 bejegyzés szerepel (családlátogatás, információnyújtás, hivatalos ügyek intézése, segítő beszélgetés, közvetítés más szolgáltatásba, jelzés, tanácsadás, adományozás, pszichológiai tanácsadás, eszmegbeszélések, stb.). Az iskolai szociális munkás külön forgalmi naplót vezet.

**Feladatellátás személyi feltételei.**

A szolgálat szakmai létszáma: 6 fő

- Szakmai elosztás szerint: - 3 fő a gyermekjólét,  
- 3 fő a családsegítés keretében lát el családgondozói feladatokat.

Mb. intézményvezető neve: Lukácsné Horváth Julianna

Szakmai vezető: Farkas Cecília

Helyettes szülői koordinátor: -

Családgondozók adatai (2014. december 31-én):

név	szakirányú szakképesítéssel rendelkezik		végzettsége	feladatellátás (óra szerint)	
	igen	nem		Gyj	Css
Farkas Cecília	X		szakvizsgázott szociális munkás	heti 40 óra	
Pungor-Horváth Barbara	X		szakvizsgázott szociálpedagógus	heti 40 óra	
Szabóné Prádli Andrea	X		szociálpedagógus	heti 40 óra	

Asszisztensek száma: -

Pungor-Horváth Barbara 2014. októberétől iskolai szociális munkát végez a hévizi Illyés Gyula Általános Iskolában és az alsópáhoki Dr. Szántó Imre Általános Iskolában.

Közreműködő szakemberek a 2014. évben:

	Név	Szakterület	Feladatellátás időtartama
1.	Sárközi István	Pszichológus	Heti 5 óra

**A feladatellátás tárgyi feltételei:**

A szolgálat központja Hévízen van, három irodahelyiséggel, valamint a kliensek fogadására alkalmas külön interjúszobával. A munkavégzéshez és a kliensfogadáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak: interjúszoba, nyomtató, fénymásoló, telefon. Minden családgondozó rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel.

A családgondozók különböző közlekedési eszközöket vesznek igénybe munkájuk végzéséhez: autóbusz, kerékpár, saját gépkocsi.

A településeken a fogadóórák heti rendszerességgel kerülnek megtartásra, Hévízen minden nap fogadja a Szolgálat a klienseket. A fogadóórák rendje kifüggesztve megtalálhatók többek közt a polgármesteri hivatalok faliújságjain.

Gyermekek átmeneti gondozását biztosító intézmény, szolgáltatás településeinken nem működik.

### **Szakmai programokon való részvétel:**

A szolgálat családgyógyozói a 2014-es évben is részt vettek szakmai műhelyeken, fórumokon, szociális továbbképzéseken, konferenciákon.

### **Szakmai tevékenységek**

#### **Prevenációs programok**

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében alternatív szabadidős tevékenységként az iskolai tanév ideje alatt kéthavi rendszerességgel Hévíz város területén **Játszóház** szervezésére került sor, ahol átlagosan 5-8 gyermek van jelen. A programok többek között a néphagyományokra és az aktuális ünnepekre épülnek, ehhez kapcsolódnak a különböző kreatív tevékenységi körök.

A korábbi hagyományoknak megfelelően, június 16-20-ig, és augusztus 4-8-ig a rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekek részére **nyári napközis tábor** szervezésére került sor. A táborban játék lehetőségek, készségfejlesztő (emlékezet-, figyelem- és gondolkodást fejlesztő) játékok, sporttevékenységek, valamint kézműves tevékenységek biztosították a gyermekek tartalmas időtöltését. A tábor életét színesítette egy egész napos kirándulás a zalaszabari kalandparkba. Mindkét turnusban előadást tartottak a rendőrség képviselőjében a biztonságos közlekedéssel kapcsolatban.

A júniusi táborban 17 fő, az augusztusiban pedig 16 fő gyermek vett részt. Nemcsak Hévíz, hanem a kistérség területéről is érkeztek gyermekek.

Szolgálatunk önként vállalt feladatként, alternatív szolgáltatás formájában *iskolai szociális munkát* végez 2014. október 1-től a Hévízi Illyés Gyula Általános Iskolában és az alsópáhoki Dr. Szántó Imre Általános Iskolában, 2014. január 15-től a hévízi Bibó István Gimnázium és Szakközépiskolában, az iskolákkal kötött együttműködési megállapodás alapján.

A Szolgálat folyamatosan fogadja az adományokat: gyermek- és felnőtt ruhaadományokat, egyéb felajánlásokat, berendezési tárgyakat, melyeket a gondozott, rászoruló családok részére rendszeresen eljuttatnak a családgyógyozók.

A hévízi védőnői szolgálattal közösen több alkalommal szerveztünk ruha gyűjtést-és börtét, ahol az anyukák felajánlhatták gyermekeik kinőtt ruháit, megunt játékeit, illetve válogathattak mások felajánlásaiból.

A gondozott családjaink részére a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Keszthelyi Csoportja által felajánlott élelmiszercsomagokat juttattunk el.

Az Adventi időszakban cipős doboz játék adományt is gyűjtöttünk a szegénysorban élő gyermekek számára, mellyel 21 család 47 gyermekének tudtunk örömet okozni karácsonykor.

Önként vállalt feladatunk a Foglalkoztatási Információs Szolgáltatás, melynek keretében a családgondozók segítséget nyújtanak a munkanélküli és a munkahelyet változtatni akaró embereknek a munkahelykeresésben, önéletrajzírásban, hivatalos ügyek intézésében tanácsadással, információnyújtással, más szakemberekhez történő közvetítéssel, tájékoztatással, „munkaközvetítéssel”.

Szolgálat a 2014 évben nem nyújtott be pályázatot.

A jelzőrendszer tagjaival szoros a kapcsolat, a jelzőrendszeri ülések havi rendszerességgel – a nyári időszakot leszámítva – kerültek megtartásra. Az éves jelzőrendszeri ülés megtartására *2014. március 25-én* került sor.

## **Szakmai munka Felsőpáhokon**

### Halmazott adatok

Alapellátás:	2 család	5 gyermek
Védelembe vétel:	- család	- gyermek
Egyszeri:	2 család	2 gyermek

2014. szeptember 15-én az iskolai szociális munka, mint szolgálatunk által biztosított új szolgáltatás miatt családgondozó váltásra került sor. Pungor-Horváth Barbarától Szabóné Prádli Andrea vette át Felsőpáhok területén a gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátását.

2014. évben Felsőpáhokon 4 család, 7 gyermekével álltunk kapcsolatban, melyből 2 család 5 gyermekét gondoztuk alapellátás keretében. A családokkal való kapcsolattartás a gondozási-nevelési terv szerint havi egyszeri, illetve egy család esetében gyakrabban történt. Védelembe vett gyermek a település területén nem volt.

Mivel az év háromnegyed részében Pungor-Horváth Barbara látta el a családgondozói feladatokat, kolléganője Szabóné Prádli Andrea pedig az utolsó negyedévben, így indokoltnak tartjuk a két családgondozó önálló beszámolójának beemelését a jelzett időszakban végzett szakmai munkáról.

### Szakmai munka 2014.01.01. - 2014.09.15-ig

Alapellátás keretében az adott időszakban egy család egy gyermekét gondozta Szolgálatunk. A 2014.02.27-én érkezett iskolai esetjelzés szerint a 9. évfolyamos tanuló igazolatlanul mulasztott több órát, majd az adatgyűjtés során derült fény arra is, hogy kifejezetten a testnevelés tanórák alól késik el. A családdal való kapcsolatfelvétel során hamar sikerült bizalmi együttműködést kialakítani mind a szülőkkel, mind a gyermekkel, minek következtében önként vállalták és kérték a családgondozást a gyermek magatartási, beilleszkedési, önértékelési és tanulási problémáinak megszüntetése, valamint mentális állapotának stabilizálása érdekében. Külső szakember bevonása nem vált szükségessé, mert a tanuló a gondozási tervben előzetesen lefektetett magatartási szabályokat betartotta, a javaslatokat elfogadta, a tanácsokat igényelte és a szülők számára előírt feladatok is határidő előtt teljesültek, a családgondozó által ajánlott nevelési- és életvezetési tanácsokat, módszereket szívesen fogadták. Bár a gyermek iskolai teljesítménye sokat javult, hiányzásai és beilleszkedési nehézségei teljes egészében megszűntek, mégis pótvizsgára kényszerült, de a nyári szünidő alatt is vállalta a családgondozó által felajánlott és tartott felkészítő találkozásokat, így sikeresen pótvizsgát tett és a 10. évfolyamba



léphetett. Szolgálatunk a jelzőrendszeri tagokkal, különösen a gyermek osztályfőnökével rendszeres kapcsolatot tartott, ezzel is biztosítva a folyamatos információáramlást a gyermek körül esetlegesen jelentkező újabb problémákról. Tekintve a gondozási folyamat hatékonyságát *(mint a gyermek körüli problémák megszűnését: a serdülőkori identitáskereséssel normalizálódott személyiségfejlődést → a gyermek mentális állapotának stabilizálódását, a szülő-gyermek kapcsolat rendeződését → új gyermeknevelési módszerek integrálását a család életvezetésébe, stb.)* és kifejezetten a családtagok tényleges együttműködését a 2014. szeptemberi felülvizsgálat során a gyermek alapellátását eredményesség miatt lezártuk, de a családnak felajánlottuk családsegítő szolgáltatásunk önkéntes igénybevételének lehetőségét, illetve a családgondozó szükség szerinti felkereshetőségét. Erre nem volt példa, a tanulóval kapcsolatban a 2014/2015. tanév első félévében nem érkezett jelzés, tankötelezettségét és szakmai gyakorlati előírását tudomásunk szerint ezidáig rendben teljesítette.

#### Szakmai munka 2014.09.15.-2014.12.31-ig

Szolgalatunkhoz 2014.szeptember 15-én iskolai jelzés érkezett négy gyermekről, akiket néhány nappal korábban írtak be az iskola megfelelő osztályaiba, de meglátásuk szerint a család, illetve a gyerekek sok problémával küzdenek. Az első családlátogatásra ezért a védőnővel és az iskola gyermekvédelmi felelősével közösen került sor. A kapcsolatfelvétel során több problémára láttunk rá. A család az északkeleti országrészből egy határ közeli településről érkezett rokonai biztatásra lakhatásuk ellehetetlenülése miatt. A nagymama családba fogadó gyámként beszélt unokáiról. A legidősebb unokája 15 éves, az ikrek kilenc, a legkisebb pedig nyolc éves. A gyermekek az általános iskola második és harmadik osztályaiban kezdték meg a tanévet. Szolgálatunk javaslatával a legidősebb gyermek magántanulóként folytatta tanulmányait a hetedik évfolyamon. Indokolt volt a gyermekeket Nevelési Tanácsadó és Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság felé továbbírányítani. A gyermekek óriási tanulási és szocializációs hátrányokkal érkeztek, melyeket a negyedév alatt közös erőfeszítéssel igyekeztünk csökkenteni.

A családot rendszeresen támogattuk és segítettük tartós élelmiszer, ruhanemű és háztartási felszerelésekkel melyekhez adományozás útján jutottak. A gyermekek részére ezen felül a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan a szolgálatunk által szervezett „Cipős doboz” akció keretében karácsonyi ajándékokat is juttatunk.

A gondozási tervben meghatározottak, a gyakori családlátogatások, tanácsadás és segítő beszélgetések ellenére a fogadó család és az alapellátott család tagjai között oly mértékben elmergesedett a viszony,

hogy az együttélés alapvető szabályait is képtelenek voltak betartani. Ezáltal pedig a gyermekeket veszélyeztették, indokolttá vált a gyermekek védelembe vételi javaslatának megküldése a járási gyámhivatal felé.

A család időközben elhagyta a települést, korábbi lakóhelyükhöz közeli településre költöztek albérletbe. A védelembe vételi eljárás lefolytatására így a területileg illetékes gyámhivatal jogosult.

Másik esetben rendőrségi jelzés kapcsán kerestünk meg egy családot, gyermekükről drogfogyasztás miatt érkezett jelzés. A kapcsolatfelvétel és tájékozódás kapcsán tudomásunkra jutott, hogy a gyermek nagykorú, ellátására a gyermekjóléti szolgálatunk már nem jogosult, a felajánlott családsegítő szolgáltatást pedig nem kívánták igénybe venni. A szükséges tájékoztatást, információt a család és fiatal felnőtt részére a családgondozó megadta, majd a kapitányság értesítésével a gondozást lezárta.

Az alapellátott családokat havi rendszerességgel és a problémától függően gyakrabban látogattuk, de időközben más módon is (pl. telefonon) tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel, az ifjúságvédelmi és gyermekvédelmi felelőssel.

Az esetek főképp: munkanélküliségből adódó anyagi ellehetetlenülés, rossz lakáskörülmények, nem megfelelő higiénés körülmények, szülői elhanyagolás, nem megfelelő kortárs csoport és ebből adódó iskolai igazolatlan hiányzás, droghasználat, iskolai magatartási problémák, családon belüli erőszak, szülők közti konfliktusok, féltékenységek, alkoholbetegség, illetve ez utóbbiból eredő agresszív szülői magatartás.

*A családgondozó főbb feladatai a területen:* munkahelykeresés/munkaközvetítés a szülők számára, rendszeres családlátogatás, tanácsadás gyermekneveléssel kapcsolatban, tanácsadás higiénés körülmények rendezésével kapcsolatban, továbbirányítás mediátorhoz, szülők közti konfliktusok rendezése tanácsadással, étel- és ruhaadomány nyújtása, segítő beszélgetés, tanulásban való segítségnyújtás korrepetálással, kikérdezéssel, informálódás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöktől a gyermekek tanulmányai, magatartása felől, stb.

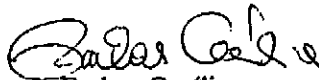
Várandós anya gondozása a tavalyi évben nem volt.

**Tervezett preventív jellegű tevékenységek a 2015. évre:**

- játszóház, nyári tábor szervezése
- a nyári táborban bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági programok szervezése a rendőrség és/vagy a gyermekjogi képviselő közreműködésével
- „Kezdődik a sulí” nevű akció szervezése, használt tanszerek gyűjtése rászoruló családoknak
- ruhagyűjtés és –börze szervezése legalább 2 alkalommal
- iskolai szociális munka bevezetése az ellátási terület nevelési-oktatási intézményeiben (Cserszegtomajon is)
- pályázat Erzsébet táborra
- nevelőszülői hálózat kiépítésének kezdeményezése

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, beszámolómat szíveskedjen elfogadni.

Hévíz, 2015. január 28.

  
Farkas Cecília  
Szakmai vezető



**Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**  
**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
8380. Hévíz, Kossuth L. u. 1.  
Tel.: 83/343-293 30/487-8920  
e-mail: [szolgalat.heviz@gmail.com](mailto:szolgalat.heviz@gmail.com)

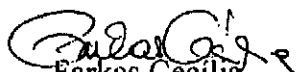
---


**A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
**2014. évi Beszámoló kiegészítése**

**Családsegítő szolgáltatás:**

A 2014. év 6 fő (2 fő nő, 4 fő férfi) kliens szolgáltatási megállapodásával indult. A létszám január hó során 1 fő nővel bővült. Ennek alapján az év háromnegyedében a létszám 7 fő volt. A legfiatalabb 57 éves férfi, a legidősebb 85 éves nő kliens volt. Az átlag életkor 68 év, nőknél 76 év, a férfiaknál 60 év. Iskolai végzettségük 2 fő szakmunkás, 4 fő nyolc általános. Egy fő élt házastársi kapcsolatban, 6 fő egyedülálló, ebből 3 fő rendelkezett családi kapcsolatokkal. Két fő esetében a család együttműködést tanúsított. Október hónapban 1 fő nő kliens bentlakásos szociális intézményi elhelyezést sikerült realizálni, így a december 31.-i záró létszám megegyezett a január 1-i nyitó létszámmal. 2 fő férfi részére lett megállapítva rendszeres szociális segély, ebből 1 fő volt kapcsolattartásra kötelezett. A kötelező kapcsolattartásnak eleget tett. A másik fő részére súlyos egészségkárosodása alapján lett a rendszeres szociális segély megállapítva. Részére munkaviszony hiánya miatt nem lehetett rokkantsági, illetve rehabilitációs járadékot megállapítani. Ez irányú kérelmét elutasították. Az elsődlegesen hozott problémák között életviteli, lelki, mentális és ügyintézési segítség szerepelt leggyakrabban. Az ügyintézési segítségnyújtás részben az energia szolgáltatókkal való kapcsolattartásra, részben egészségi állapottal, illetve nyugdíj ügyekkel összefüggő problémák rendezésére korlátozódtak. Anyagi és munkahely keresési problémák kevésbé voltak jelentősek. Krízis helyzet egy esetben sem állt fenn. Az ellátatlanságból adódó átmeneti problémákat a Keszthelyi Kórház Krónikus és Ápolási Osztályai segítségével lehetséges volt megoldani. A kapcsolattartások zömében családlátogatás keretében történtek. Kettő fő rendszeresen kereste fel Szolgálatunkat. A fogadóórákon eseti megkeresés nem volt. Adományt, élelmiszert, ruhaneműt hét esetben biztosítottunk. Az év során 168 alkalommal volt személyes találkozás a kliensekkel.

Hévíz, 2015. február 5.

  
Farkas Cecília  
szakmai vezető

  
Karácsony György  
családigazgató





**Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**  
8380 Hévíz, Szent András u. 11/A.  
[info@hevizterezanya.hu](mailto:info@hevizterezanya.hu)  
06-83/ 343-451

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

### **SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**2014. ÉV**

### **FELSŐPÁHOK**

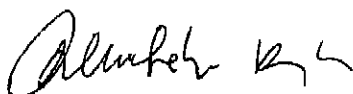
#### **Házi segítségnyújtás**

Az alapszolgáltatás keretein belül, a településen jelentkező igényeknek és az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően biztosítottuk a házi segítségnyújtás szolgáltatást. Szolgáltatásunknak alapvető és elsődleges célja olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylő ember részére az önálló életvitel fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotából vagy más okból adódó problémáinak megoldását. A szolgáltatást igénybe vevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével. Az igénybevétel önkéntes. A szolgáltatás az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által kezdeményezhető. A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne a család problémájaként jelentkezzen. Nehezen éli meg, ha magára marad. Lassan megszűnnek emberi kapcsolatai, elszigetelődik, befelé fordul és elkeseredetté válik. Az időskorúak gyakran mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra támasz nélkül maradnak. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősök életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat és idővel nélkülözhetetlen családtaggá is válhat. A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség biztonságérzetüket növeli. 2014-ben a

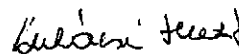
szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai: az egészségi állapotromlása krízishelyzetek megoldása, gyógyszerek felírása illetve kiváltása, bevásárlás, sebellátás. Lakáskörülményeik gyakran nem feleltek meg a minimális elvárásoknak sem. Ellátottaink nagy százalékára jellemzőek a fentiekben leírtak. Ezért is van kiemelkedő jelentősége a házi segítségnyújtásnak, mint ellátási formának. Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk. Személyi és tárgyi feltételek: 2014. évben a házi segítségnyújtás szakfeladaton 7 szakképzett gondozónőt és - egy vezető gondozónőt, alkalmaztunk. Egy gondozónő (közalkalmazott) legfeljebb 9 fő ellátásáról gondoskodott. Tárgyi feltételeink megfelelőek. A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan - és vele együttműködésben - egyéni gondozási tervet dolgoztunk ki, mely az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit tartalmazza. A gondozó a napi gondozási tevékenységéről gondozási naplót vezet, melyben rögzíti a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolja. Ellátottak létszámadatai: Felsőpáhok településen összesen 9 fő ellátott volt az év során, ebből egy fő bentlakásos otthonba költözött, egy fő saját kérésére szüntettük meg az ellátást. Legfontosabb gondozási tevékenységeink: Fizikai ellátás: Közreműködés a háztartás vitelében, különösen bevásárlás, takarítás, mosás, vasalás, mosogatás, segítség a személyi higiénia megtartásában, fodrász, pedikűr, esetenként masszázis biztosításával, Segítségnyújtás az étkezésnél. A gondozott fizikai környezetének tisztántartása. Egészségügyi ellátás: felírása, kiváltása, adagolása, gyógyszeresedés ellenőrzése, vérnyomás-vércukormérés tanácsadás. Kapcsolattartás háziorvossal, az általa előírt ápolási feladat elvégzése. Gyógyászati eszközök beszerzése. Kórházi ápolás esetén látogatás, szakorvoshoz való hozzájutás segítése. Mentális gondozás: kedélyállapot javítása, pozitív gondolatok erősítése, elmagányosodás megakadályozása, életvitelre, életvezetésre vonatkozó tanácsadás végzése, kapcsolattartás a környezettel, családtagokkal, ebben való segítségnyújtás. Foglalkoztatás: társas kapcsolatok ápolása, elősegítése, beszélgetés, kulturális igények kielégítése, újságolvasás, segítség a hitélet gyakorlásában, szabadidős tevékenységek szervezése. Segítség nyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban. Érdekvédelem, ügyintézés: segítségnyújtás a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, információnyújtás. Az ellátott egészségi állapota határozza meg a lakáson végzendő tevékenységet és annak időtartamát. A házi segítségnyújtással és a hozzátartozók segítségével (ahol van) elkerülhetővé válik a bentlakásos intézménybe való felvétel kezdeményezése, illetve az elhelyezés. A szolgáltatás igénybe vétele ingyenes. Az igénybevétel önkéntes, a kérelmező

vagy képviselője, hozzátartozója által kezdeményezhető. A házi segítségnyújtás fő feladata, hogy az igénybevevő saját lakókörnyezetében önálló életvitel mellett kapja meg szükséges ellátást.

Hévíz, 2015. január 27.



Remeténé Kakuk Tímea  
szakfeladat vezető



Lukácsné Horváth Julianna  
mb. intézményvezető





**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001,

E-mail: [felsopahok@z-net.hu](mailto:felsopahok@z-net.hu)

Honlap: [www.felsőpáhok.hu](http://www.felsőpáhok.hu)

Szám: 1-4/2015.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015-2019 évi gazdasági programja**  
**(tervezet)**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv tartalmazza az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a) a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- b) a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a) a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- b) az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- c) a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A gazdasági program összeállítása során figyelembe vettük a lakosság által megfogalmazott elképzeléseket, igényeket valamint az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzetét, anyagi lehetőségeit.

## I. Felsőpáhok község gazdasági helyzete és a várható változások

### 1. A vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyonának alakulása az elmúlt négy évben (ezer Ft-ban)

	2011. év	2012.év	2013 év	2014 év
Forgalomképtelen	629490	620839	612297	603565
Korlátozottan forgalomképes	110896	132891	130795	123415
Forgalomképes	61108	61070	61067	66385
összesen	801494	814800	804159	793565

Azt adatok jelzik, hogy az önkormányzat vagyona folyamatos csökkenést mutat a beruházások hiánya és a tárgyi eszközök amortizációja miatt, kivéve a 2012. év, amikor a község háza épülete a számviteli nyilvántartásba került.

A nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI. törvény 5.§-a alapján a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

- a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít,
- c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak és ezért **forgalomképtelen törzsvagyonnak minősülnek:**

- a) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,
- c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légitforgalmi távközlő, rádió navigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légitforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

A helyi önkormányzat **korlátozottan forgalomképes** törzsvagyonát képezi

- a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű,
- b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,
- c) a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés, továbbá
- d) a Balatoni Hajózási Zrt.-ben fennálló, a helyi önkormányzat tulajdonában álló társasági részesedés.

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni minősítés a nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

A korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

**Üzleti vagyon**, ezért forgalomképes vagyoni kör részei az ingatlanok közül a lakóházak, vegyes rendeltetésű és nem lakás céljára szolgáló épületek, lakások, helyiségek, építési telkek, belterületi külterületi, mezőgazdasági művelésre és egyéb hasznosításra alkalmas földterületek, egyéb ingatlanok.

Idetartoznak az önkormányzati közvetlen tulajdonú ingó tárgyak valamint a likvid eszközök is, mint a pénzeszközök, követelések, részvények, kötvények, egyéb értékpapírok. Forgalomképesek továbbá a használati jog, földhasználati jog, bérleti jog, mint vagyoni jogok.

Felsőpáhok Község Önkormányzata jelenlegi üzleti vagyonát az alábbiakban mutatjuk be:

<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Terület m2</b>	<b>Megnevezés</b>
1 /2	943	beépítetlen terület
1 /3	1152	beépítetlen terület
1 /4	1206	beépítetlen terület
1 /5	1150	beépítetlen terület
1 /6	1150	beépítetlen terület
1 /7	1143	beépítetlen terület
1 /8	1133	beépítetlen terület
1 /9	1150	beépítetlen terület
1 /10	929	beépítetlen terület
39 /2	2699	beépítetlen terület
40 /2	1932	beépítetlen terület
186 /1	846	Szent I. u. 11. épület
225/ 1	3397	Polgármesteri hivatal (rég)
299 /4	3141	beépítetlen terület
299 /10	432	beépítetlen terület
489 /11	686	beépítetlen terület
949	1077	kert (1/2 rész)
959	1187	Kert
960	2348	szántó
024 /1	1525	erdő
024 /3	11428	9397 m2 erdő, 2031 m2 rét,
028 /2	1679	erdő
074 /1	2030	dögtér

## 2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete az elmúlt négy évben megfelelő volt. Az Önkormányzat fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást 2013. és 2014. években kellett igénybe venni. Működési és fejlesztési hitel felvételére nem került sor, a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

## 3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

### a) Kiadások

A költségvetési kiadások közül a következő években nem várható a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságának növekedése.

A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, a kötelező feladatellátás színvonalának tartása, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

### b) Bevételek

A költségvetési bevételek közül nőttek az önkormányzatok működési bevételei, arányaiban csökkentek a költségvetési támogatás jogcímen kapott összegek. A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lenne szükség.

## 4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- a) Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni.
- b) Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.
- c) Az önkormányzatnak át kell tekinteni a meglévő vagyontárgyai hasznosításának módjait és lehetőségeit.
- d) Javaslatot kell kidolgozni az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- e) A saját forrás megteremtésével élni kell a pályázati lehetőségekkel.
- f) A lakosságot társadalmi munka szervezésével be kell vonni alapvető fenntartási, karbantartási feladatok megoldásába.

## II. A gazdasági program

### 1. Településfejlesztés, településrendezés

A településfejlesztés és a településrendezés célja a lakosság életminőségének és a település versenyképességének javítása érdekében a fenntartható fejlődést szolgáló településszerkezet és a jó minőségű környezet kialakítása, a közérdek érvényesítése az országos, a térségi, a települési és a jogos magánérdekek összhangjának biztosításával, a természeti, táji és

építészeti értékek gyarapítása és védelme, valamint az erőforrások kíméletes és környezetbarát hasznosításának elősegítése.

A településrendezés eszközei:

- a) a településfejlesztési koncepció, amely a település környezeti, társadalmi, gazdasági adottságaira alapozó, a település egészére készített, a változások irányait és a fejlesztési célokat hosszú távra meghatározó dokumentum
- b) a helyi építési szabályzat az építés rendjét a helyi sajátosságoknak megfelelően megállapító és biztosító települési önkormányzati rendelet.

A képviselő-testület a település településrendezési eszközeit felülvizsgálta, melynek során a Településfejlesztési koncepciót a 77/2012.(XII.13.) önkormányzati határozatával fogadta el. Felsőpáhok Község településrendezési tervét a képviselő-testület 2013. július 30-ai testületi ülésén tárgyalta, 54/2013.(VII.30.) számú határozattal Felsőpáhok településszerkezeti tervét jóváhagyta, illetve megalkotta a 19/2013.(VII.30.) önkormányzati rendeletet a helyi építési szabályzatról.

A jelen önkormányzati ciklusban a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálata nem szükséges.

Az elkövetkezendő években jelentős pályázati források nyílnak meg, fontos, hogy a településfejlesztés egyik eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- a) fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) amennyiben szükséges, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell keresni és megbízni,
- c) a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

## **2. Településüzemeltetés**

A feladatok közé tartozik a köztemetők fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása.

Az Önkormányzat kötelező feladatként ellátja a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat. A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- a) Gondoskodik a köztemető folyamatos üzemeltetéséről az önkormányzati alkalmazottak bevonásával.
- b) Gondoskodni szükséges a temetőben lévő emlékhely karbantartásáról, köztemetőkhöz kapcsolódó parkolók karbantartásáról,
- c) temetői sírhelymegváltásról,
- d) tájékoztató táblák, temetői térképek kihelyezéséről.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a) a község útjainak, járdáinak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- b) a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.
- c) Meg kell vizsgálni az érintett ingatlanulajdonosok anyagi hozzájárulásának jogi lehetőségét a belterületi utak burkolattal ellátása érdekében (Pásti dombi utcák).

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- a) fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- b) virágosítás és fásítási programokat kell szervezni,
- c) gondoskodni kell az elöregedett fák, bokrok kivágásáról és pótlásáról,
- d) figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- e) játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeinek folyamatos karbantartása.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat:

- a) elősegíti a szelektív hulladékgyűjtés elterjedését,
- b) évente egy alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- c) rendszeresen gondoskodik a köztemetőknél található hulladékgyűjtők ürítéséről,
- d) biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- e) gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hóeltakarításról.

### **3. Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése**

Az önkormányzat új közterület kialakítása estén gondoskodik a közterület elnevezéséről.

### **4. Egészségügyi alapellátás**

Az önkormányzat továbbra is szerződés alapján gondoskodik a háziorvosi ellátás, a gyermekorvosi ellátás, a védőnői ellátás valamint az orvosi ügyelet fenntartásáról.

Az önkormányzat a Felsőpáhok, Szent István u. 67. szám alatti Községháza épületrészében biztosítja a háziorvosi ellátás helyben történő biztosításának feltételeit.

### **5. Óvodai ellátás**

Az önkormányzat Alsópáhok Község Önkormányzata által fenntartott intézmény igénybevételeivel, feladat-ellátási szerződés keretében gondoskodik az óvodai nevelési feladatok ellátásáról.

### **6. A helyi közművelődési tevékenység támogatása**

Az Önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- a) biztosítja a szükséges költségvetési forrásokat a művelődési ház épület állagának fenntartásához,
- b) támogatja és szervezi a helyi rendezvényeket, a közösségi terek közösségi célú használatát.

## **7. Szociális alapszolgáltatások és ellátások,**

Az önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a rászorulóknak részére a szociális törvényben számára kötelezően előírt ellátásokat.

A képviselő-testület továbbra is kiegészíti ezeket, tankönyvtámogatást nyújt a lakóhellyel rendelkező gyermekek és fiatalok részére, támogatást nyújt évente az idősebb állampolgárai számára.

A képviselő-testület szociális rendelete alapján biztosítja a szociális törvényben előírt kötelező alapszolgáltatásokat a település lakói számára.

## **8. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;**

Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetési szolgáltatások feltételeit részben a saját vagyona üzemeltetésre történő átadásával.

A csapadékvíz elvezetését biztosító rendszer karbantartását folyamatosan el kell végezni, a veszélyeztetett helyek felmérése után az elvezetés megoldására koncepciót kell készíteni. A belvízelvezetés rendszerének javítását pályázati támogatás esetén biztosítani kell.

## **9. Helyi közfoglalkoztatás**

Az Önkormányzat célja a helyi munkanélküliség megszüntetése.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat

- a) aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- b) rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- c) közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatja a helyben lakó munkanélküli állampolgárokat.

## **10. Sport, ifjúsági ügyek**

A képviselő-testület a lakossági igények szem előtt tartásával fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását, sportolási feltételek javítását.

A képviselő-testület fontosnak tartja a fiatalabb korosztály részére szórakoztató, ismeretterjesztő rendezvények tartását.

## **11. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában**

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- a) üzemelteti a közterületi kamerarendszert,
- b) anyagilag hozzájárul a körzeti megbízott feladatainak ellátásához,
- c) támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- d) támogatja polgárőrség újjászervezését,
- e) javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,

- f) felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

## **12. Önkormányzati hivatal működtetése**

A képviselő-testület megállapodás szerint Felsőpáhokon önkormányzati hivatal kirendeltséget működtet.

## **13. Vízgazdálkodás**

A csatornahálózat a település belterületén teljes körű, a csatornahálózat fenntartása komoly anyagi terhet róhat az önkormányzatra a szükséges javítások miatt.

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

## **14. Tervezett beruházások, fejlesztések**

2015-2019. A művelődési ház hőszigetelése és fűtés korszerűsítése, és nyílászáróinak cseréje

2015-2019. Belterületi aszfaltozott utak, járdák felújítása és karbantartása

2016. Művelődési ház feljárójának felújítása, környezetének parkosítása

2015-2019: Sportöltöző felújítása

2015-2019: Ravatalozó épületek felújítása,

2017. Zalaköszvényesi temetőhöz aszfaltozott út építése,

2018. Pipacs, Akácfa, Diófa utcák aszfaltozása, csapadékvíz-elvezetés felújítása

Felsőpáhok, 2015. február 17.



*Prótár Richárd Krisztián*  
Prótár Richárd Krisztián  
polgármester

### Záradék:

A polgármester a 2015. február 23-án a képviselő-testületi ülésen és a községi honlapon folyamatosan ismertette a gazdasági program tervezetét.

Az önkormányzati képviselők, a lakosság, közérdekű kérdéseket és javaslatokat tehettek fel a gazdasági programmal kapcsolatosan.

A képviselő-testület ..... /2015. ( ) határozatával elfogadta a gazdasági programot.